
OFFRE D'EMPLOI

Assistant Marketing

Succursale de Montréal

Sous la supervision du directeur et du coordonnateur marketing, il exerce une relation de collaboration avec ses collègues du département marketing ainsi ceux reliés aux ventes.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Gestion des réseaux sociaux

- Mettre en place des stratégies pour développer et animer des communautés sous les différentes plateformes de médias sociaux où est présente Centura;
- Création et maintien du calendrier de publication;
- Faire un suivi efficace des actions et initiatives menées au sein des médias sociaux ;
- Assurer une surveillance continue des diverses plateformes de médias sociaux et participer aux conversations ;
- Être à l'affût des nouvelles tendances et émettre des recommandations quant à l'évolution des médias sociaux et l'apparition de nouvelles plateformes.

Mise en marché et communication

- Rédaction de textes pour la mise en marché de produits;
- Rédaction de textes et supervision de la mise en page des diverses infolettres;
- Participer à l'élaboration, la réalisation ou la mise à jour des outils de mise en marché pour l'ensemble des produits distribués, étiquettes, panneaux, affiches, vinyle, etc.;
- Participer à la conception et à la réalisation de projets spéciaux d'aménagement et/ou de mise en marché pour les édifices de Montréal et Québec incluant les salles d'exposition;
- Participer à la conception et à la réalisation de projets spéciaux d'aménagement et/ou de mise en marché pour les clients de Centura;

- Participer à l'élaboration et la réalisation de ventes d'entrepôt, congrès ou tous autres évènements promotionnels;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES ET COMPÉTENCES

- Expérience de travail minimale de 2 à 3 ans dans un domaine connexe;
- Connaissance d'Autocad;
- Connaissance de la suite Adobe;
- Très bonne qualité de rédaction en français;
- Bonne connaissance des réseaux sociaux;
- Bilingue (français / anglais) à l'oral et à l'écrit;
- Connaissance des revêtements de mur et de sol (un atout).

Voici les attitudes attendues envers un employé :

- Faire preuve de créativité et
- Être à l'affût des nouvelles tendances
- Être polyvalent
- Aime travailler en équipe
- Être ponctuel et assidu

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire compétitif;
- Programme complet d'assurances collectives payé 100% par l'employeur;
- REER collectif avec contribution de l'employeur;
- Heures de maladie;
- Reconnaissance des années de service;
- Stationnement gratuit et transport en commun à proximité;
- Gym complète;
- Comité social, rabais employés.

Veillez faire parvenir votre CV par courriel à rh@centura.ca ou via le www.centura.ca onglet « carrière »

Afin de faciliter la lecture de ce document, l'emploi de la forme masculine a été retenu.